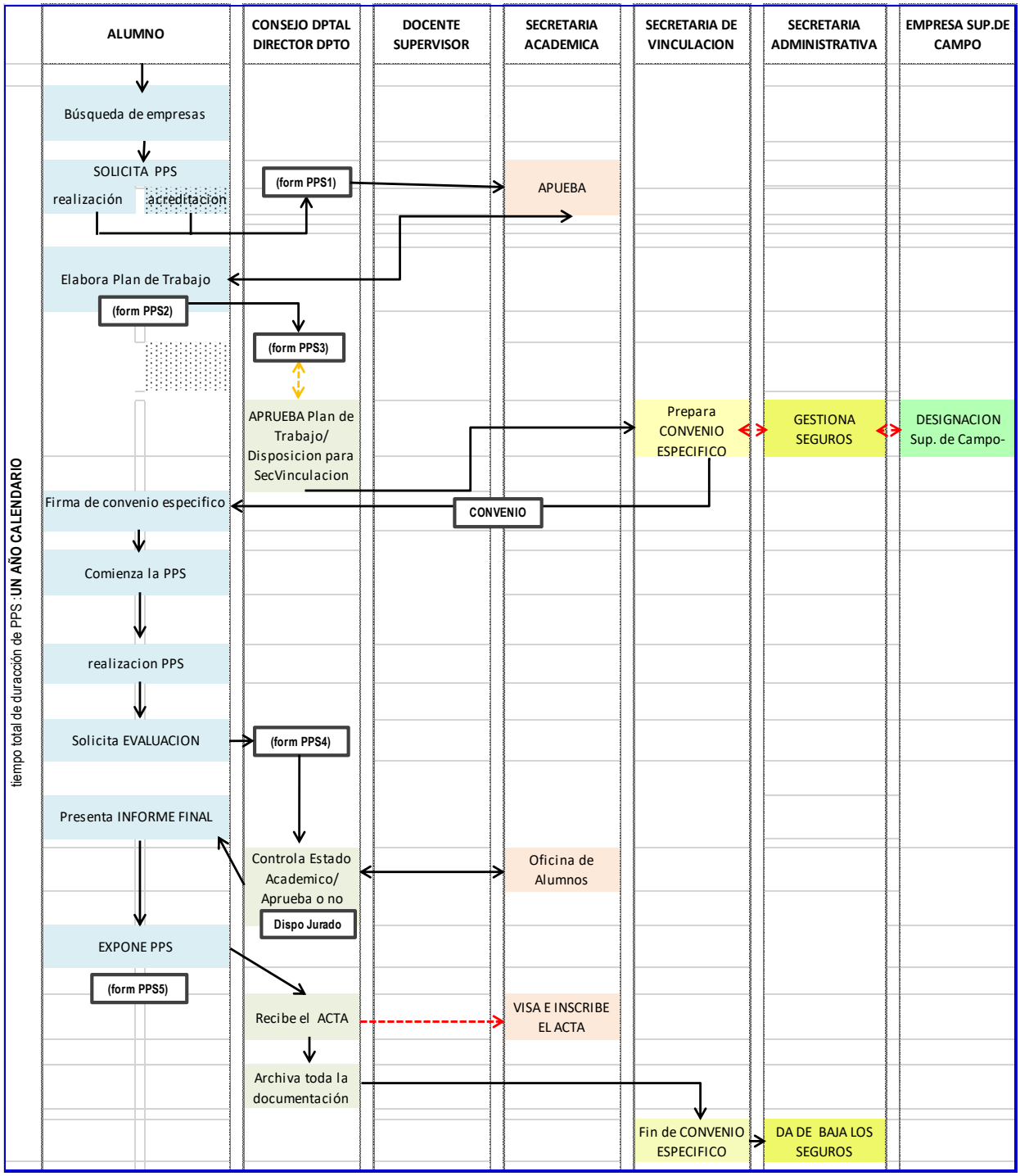
ALUMNO
CONSEJO DPTAL DIRECTOR DPTO
DOCENTE SUPERVISOR
SECRETARIA ACADEMICA
SECRETARIA DE VINCULACION
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
EMPRESA SUP.DE CAMPO
tiempo total de duracción de PPS :UN AÑO CALENDARIO
Búsqueda de empresas
SOLICITA PPS
realización
acreditacion
(form PPS1)
APUEBA
Elabora Plan de Trabajo
(form PPS2)
(form PPS3)
APRUEBA Plan de Trabajo/ Disposicion para SecVinculacion
Prepara CONVENIO ESPECIFICO
GESTIONA SEGUROS
DESIGNACION Sup. de Campo-
Firma de convenio especifico
CONVENIO
Comienza la PPS
realizacion PPS
Solicita EVALUACION
(form PPS4)
Presenta INFORME FINAL
Controla Estado Academico/ Aprueba o no
Oficina de Alumnos
Dispo Jurado
EXPONE PPS
(form PPS5)
Recibe el ACTA
VISA E INSCRIBE EL ACTA
Archiva toda la documentación
Fin de CONVENIO ESPECIFICO
DA DE BAJA LOS SEGUROS