**CONTENIDOS MÍNIMOS**

**ASIGNATURA:** DERECHO PÚBLICO Y ADMINISTRATIVO **Horas Sem**: 4

**Horas/Año**: 64

**OBJETIVOS:**

* Conocer la importancia del Estado de Derecho, del orden Constitucional y de la Organización Administrativa del Estado naciones jurídicas fundamentales y del poder como bases del estado de Derecho.
* Aprender principios tributarios que surgen de la Constitución Nacional para comprender el funcionamiento de organización económica del Estado.
* Comprender el objeto e importancia del derecho administrativo como disciplina jurídica dentro del Estado de derecho.
* Distinguir las fuentes del derecho administrativo y su relación con el Estado.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:**

* Principios generales del derecho. Fuentes. Estado y constitución.
* Constitución Argentina. Órganos y poderes del Estado.
* Derechos civiles y garantías constitucionales. Derechos Humanos.
* Contratos y actos administrativos. Función pública. Responsabilidad del Estado.